

Reglement bij het huren van lokalen en materialen

(versie 11/07/2017)



1. Beschikbare lokalen

Volgende lokalen binnen de gebouwen van Tordale zijn ter beschikking voor zowel de interne werking als voor verhuur aan bedrijven, verenigingen en particulieren:

- De Rechthoek (vergaderzaal - max. 18p) – Bruggestraat 39
- Sportzaal – Bruggestraat 39
- Grote zolder (max. 250p) – Bruggestraat 39
- Polyvalente zaal (max. 100p) – Weserstraat
- 't Dak (max. 40p) – Bruggestraat 39

2. Voorwaarden

- 1) Elke aanvraag dient bij voorkeur één maand voor het initiatief ingediend te worden bij het centraal onthaal van Tordale, Bruggestraat 39, 8820 Torhout. Email: receptie@tordale.be
Tel: 050 23 13 65.

Tordale behoudt zich het recht om aanvragen te weigeren zonder verdere motivatie.

- 2) De aanvraag gebeurt via het [modelcontract](#).
- 3) Bovenstaande lokalen kunnen steeds gratis gereserveerd worden door cliënten van Tordale mits verantwoorde begeleiding door zijn/haar context of medewerker(s) van Tordale. De persoonlijke coach van de desbetreffende cliënt zal hierover geconsulteerd worden en zijn/haar advies is bindend.
- 4) Een medewerker van Tordale kan lokalen huren voor activiteiten buiten zijn/haar beroepsactiviteit op voorwaarde dat de medewerker zelf aanwezig is.
- 5) De huurder is verantwoordelijk voor en dient zich in regel te stellen met alle verplichtingen waaraan hij als initiatiefnemer moet beantwoorden (bv. aanvraag Sabam, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid/lichamelijke ongevallen voor medewerkers en deelnemers enz.)
- 6) Indien de huurder onvoldoende respect opbrengt voor de privacy van de cliënten of op om het even welke wijze overlast veroorzaakt, kan Tordale hem/haar onmiddellijk en voor onbepaalde tijd de toegang tot haar lokalen ontzeggen.
- 7) Tordale kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor ongevallen of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

3. Initiatieven

De lokalen van Tordale kunnen niet gebruikt worden voor initiatieven:

- van politieke partijen
- Die in strijd zijn met de missie van Tordale

- Die overlast kunnen veroorzaken voor cliënten en/of medewerkers van Tordale
- Die de dagelijkse werking kunnen verstoren

De sportzaal kan enkel gebruikt worden voor sportactiviteiten.

4. Faciliteiten

- Indien duidelijk bij de aanvraag kan Tordale voorzien in cateringmateriaal zoals glazen, borden, bestek enz. De volledige lijst vindt u hieronder bij 'Tarieven'.
- Indien duidelijk bij de aanvraag, kan de huurder bij het huren van de Grote zolder gebruik maken van kookinfrastructuur (koelkast, diepvriezer, gootsteen, fornuis, frietketels, bain marie en koeltoog).
- Voor het gebruik van de vergaderzaal "Rechthoek" kan Tordale voorzien in een beperkt assortiment koude dranken à 1,5 euro per flesje. Indien gewenst moet dit duidelijk zijn bij de aanvraag van de huurder.
- Beschikbaar audiovisueel materiaal:
 - Vaste projectieschermen (2 st. in Grote zolder)
 - Flipchart (enkel in Rechthoek)
 - Muziekinstallatie met versterker en microfoon (enkel op Grote zolder)

5. Tarieven

Lokalen zijn gratis ter beschikking voor medewerkers van Tordale binnen hun werkuren. Voor gebruik buiten de interne werking dient een huurgeld betaald te worden, volgens onderstaande tarieven. Medewerkers van OptimaT komen ook in aanmerking voor het gunsttarief voor medewerkers.

Lokaal	Huur door particulieren, een bedrijf of organisatie	Huur door een medewerker buiten zijn/haar werkuren
De Rechthoek	€ 50 / dagdeel	€ 25 / dagdeel
Sportzaal	€ 20 / uur	€ 10 / uur
Grote zolder	€ 100 / dagdeel	€ 50 / dagdeel
Polyvalente zaal	€ 70 / dagdeel	€ 35 / dagdeel
't Dak	€ 50 / dagdeel	€ 25 / dagdeel

Dagdeel

Een dagdeel beslaat een periode van vier uur. De uren die de huurder bij de aanvraag vermeldt, gelden als gebruiksuren en worden ook zo aangerekend.

Waarborg

Naast het huurgeld dient ook een waarborg betaald te worden van € 100 per lokaal en per initiatief. Deze moet, samen met het huurbedrag, vooraf via overschrijving betaald worden aan Tordale. Indien na het gebruik geen onregelmatigheden of beschadigingen worden vastgesteld, wordt de waarborg uiterlijk tien dagen na de huurdatum teruggestort.

Gebruik friteuse

Voor het gebruik van de friteuse op de grote zolder wordt een forfaitair bedrag van € 30 aangerekend voor het vervangen van het frituurvet.

Prijslijst cateringmateriaal (in euro)

Materiaal	Huurprijs Tordale
Borden 21cm	0.05
Dessertbord	0.05
Champagne glazen	0.05
Wijn glas	0.05
longdrink	0.05
Koffie tas	0.05
Ondertas	0.05
Eetlepel	Gratis
Vork	Gratis
Mes	Gratis
Percolator	5.00
Warmbakken	5.00
Gastro 1/1	1.00
Gastrodeksel 1/1	Gratis
Partytafels	5.00

Indien bij het teruggeven schade wordt vastgesteld aan één van bovenstaande ontleende materialen, dan wordt het totale schadebedrag afgetrokken van de huurwaarborg.

6. Hoe reserveren?

1. Vul het [modelcontract](#) in en bezorg het aan het centraal onthaal. Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, brengen wij u op de hoogte van het verschuldigde huurbedrag. U dient ten laatste tien werkdagen voor de huurdatum te betalen.
2. De sleutel dient afgehaald te worden aan het centraal onthaal van Tordale, tijdens 8.00 en 17.00 uur. De sleutel kan maximum één werkdag vóór het initiatief opgehaald worden. Onmiddellijk na het gebruik dient de huurder de sleutel terug te bezorgen aan het centraal onthaal of in een gesloten enveloppe in de brievenbus aan de Bruggestraat 39 te stoppen.
3. Indien blijkt dat Tordale uw betaling niet of slechts gedeeltelijk heeft ontvangen, zal u geen sleutel ontvangen. Cash betalen is niet mogelijk.

7. Reglement

Bij het huren van eender welk lokaal van Tordale is de huurder verplicht om zich te houden aan volgende afspraken:

- Verlies van de geleende sleutel(s) moet zo snel mogelijk gemeld worden aan het centraal onthaal en resulteert in het verlies van de waarborg.
- Verlies van of schade aan infrastructuur of materiaal van Tordale leidt automatisch tot het inhouden van de waarborg. Indien herstellingen noodzakelijk zijn, zal dit verhaald worden op de huurder.
- Personen of groepen mogen niet parkeren binnen het domein
- Het is verboden te roken in alle gebouwen en op heel het domein.
- Alle materiaal – ook tafels en stoelen in het lokaal – dient op zijn oorspronkelijke plaats teruggeplaatst te worden.
- Bij het verlaten van het lokaal moeten de lichten gedoofd zijn en de verwarming teruggedraaid worden. Buiten de openingsuren (8 u. tot 17 u.) en tijdens de weekends moet de buitendeur van het hoofdgebouw gesloten worden. Instructies om het hoofdgebouw correct af te sluiten, zitten in de bijlages
- Veroorzaakt de huurder overlast door overdreven lawaai, gebrek aan respect voor de privacy van de cliënten of op enige andere wijze, dan kan hij/zij onmiddellijk en voor onbepaalde tijd de toegang worden ontzegd
- De huurder zorgt zelf voor een mobiel telefoontoestel voor eventueel noodzakelijke externe contacten. De telefoon van Tordale kan hiervoor niet gebruikt worden
- Na gebruik worden de gehuurde ruimtes in ordentelijke staat achtergelaten. Dit betekent dat de lokalen in dezelfde staat worden achtergelaten als vóór de activiteit. De ruimtes worden schoongemaakt door de gebruiker zelf, onmiddellijk aansluitend op de activiteit. Wie de grote zolder huurt, kan een poetskar met het nodige poetsgerief vinden naast de afwasruimte. Indien wij vaststellen dat extra schoonmaakwerk noodzakelijk is, zal dit verrekend worden aan € 25/uur en afgetrokken worden van de huurwaarborg.

Specifieke bepalingen bij het huren van de sportzaal

- De huurder ontvangt een sleutel die toegang geeft tot de sportzaal, twee afzonderlijke kleedkamers en de douches.
- Douches dienen in propere staat achtergelaten te worden.
- Bij het bezoeken van de sportzaal volgen de bezoekers de kortste weg er naartoe.
- Het gebruik van sportschoenen met witte zolen is verplicht.
- Er mag geen krijt gebruikt worden op de vloer van de sportzaal.
- In de berging staat het groot materiaal voor de sporthal ter beschikking. Dit materiaal wordt op een correcte manier gebruikt. De toestellen moeten bij het verplaatsen getild worden, ze mogen niet over de vloer gesleept worden. Na gebruik van dit materiaal moet het terug in de berging geplaatst worden in hun oorspronkelijke toestand.
- De huurder brengt zelf klein sportmateriaal mee (ballen, tennisraketten.)
- Bij het verlaten van de sportzaal moeten de lichten gedoofd zijn. Buiten de schooluren (8u30 tot 16u30) en tijdens de weekends en de vakantieperiodes moet de buitendeur gesloten worden.

Datum:

Gelezen en goedgekeurd

Huurder

Vertegenwoordiger van Tordale

Bijlage 1: correct openen en afsluiten van het hoofdgebouw

Bij aankomst: automatische schuifdeur aan hellend vlak openen met voorziene sleutel. Nadien glazen schuifdeur van het onthaal openen om bij het bedieningspaneel te geraken.



1. Met de zwarte knopjes activeer je het LED-streepje. Bekijk de bovenste console

(hoofdingang) en druk tot het streepje bij de groene bol staat, zoals op de foto. De deur aan de hoofdingang gaat nu automatisch open en dicht zodat uw gasten vrij binnen en buiten kunnen.

2. De stand van de tussenschuifdeur en de schoolingang laat u ongewijzigd.

3. Sluit de glazen schuifdeur van het onthaal.

Bij vertrek: open de glazen schuifdeur aan het onthaal



1. Verplaats het streepje met de zwarte knopjes naar de rode stip met de sleutel erin, zoals

op de foto. De deur is nu gesloten. Bezoekers kunnen het gebouw verlaten met de **schakelaar** in de nis links van de inkomdeur (zie onder). De deur opent en sluit nadien weer automatisch.

2. De stand van de tussenschuifdeur en de schoolingang laat u ongewijzigd.

3. Sluit de schuifdeur van het onthaal met de voorziene sleutel.

4. Stop beide sleutels in de brievenbus van het hoofdgebouw, Bruggestraat 39.



Schakelaar in de nis links van de inkomdeur

Bijlage 2: handleiding kookinfrastructuur grote zolder

Fornuis met twee inductiekookplaten



Rechtse knop op |

Afzonderlijke kookplaten bedienen met de knoppen

Dampkap



Bedienen met draaiknop links van de deur.

Friteuse

Eerst vullen met frietvet (10 liter per eenheid)

Friteuses afzonderlijk bedienen met de knoppen: eerst op || zetten, daarna gewenste temperatuur regelen.



Bain marie

Vullen met minimum 20 liter water per kant. Druk op de groene knop om het toestel aan te schakelen. Na gebruik water afdrukken m.b.v. kraantje achter linkse draaideur.



Koeltoog

Voor het koel bewaren van groenten en fruit. Onderaan zijn bijkomende koelvakken voorzien. Aanschakelen met groene knop.

